PRILOG 1. OBRAZAC ZA ANALIZU POSLA

<table>
<thead>
<tr>
<th>NAZIV POZICIJE:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TVRTKA:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DATUM:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**OPIS RADA (navesti zadatke i odgovornosti poredane prema važnosti)**
1. 
2. 
3. 

**TEMELJNA ZNANJA I VJEŠTINE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Potrebna stručna sprema:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Potrebno iskustvo (u godinama):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Poznavanje stranih jezika:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Rad na računalu (navesti potrebne aplikacije, softver...): 

**Ostala znanja, iskustva i vještine:** 

**KARAKTERISTIKE POSLA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Radna okolina i uvjeti pod kojima se vrši rad:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>☐ uobičajeni uredski radni uvjeti</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ prisutni neki nepovoljni faktori (npr. loše proizrađivanje, vrućina/hladnoća, buka...)</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ nepovoljni faktori prisutni su dio radnog vremena</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ stalna izloženost nepovoljnim uvjetima ili faktorima</td>
</tr>
<tr>
<td>Prema složenosti, radni zadaci su:</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ ručinski s detaljnim pravilima</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ promjenjivi, zahtijevaju prosudbu u upotrebi pravila</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ raznovišni, zahtijevaju analizu važnih problema i pitanja</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Stupanj samostalnosti potreban za obavljanje posla:
- ☐ zadatke određuju nadređeni i druge osobe
- ☐ potrebna je inicijativa zaposlenika u obavljanju posla
- ☐ posao se obavlja potpuno samostalno

Uključenost ovog radnog mjesta u timski rad:
- ☐ radi se u potpunosti samostalno
- ☐ često se surađuje s drugima
- ☐ rad zahijeva stalni rad u timu i suradnju s drugim osobama/štimovima

Tjelesne aktivnosti koje rad uključuje (npr. hodanje, sjedenje, nošenje, penjanje...):

Donosi li posao neke rizike za tjelesno i mentalno zdravlje?

**RADNO VRJEME**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Broj radnih sati tjedno:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>DA</td>
</tr>
<tr>
<td>Rad u smjenama:</td>
</tr>
<tr>
<td>Rad vikendom:</td>
</tr>
<tr>
<td>Putovanja:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**ODNOSI UNUTAR TVRTKE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Direktno odgovoran (kome?):</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Direktno nadređen (kome?):</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ima li radno mjesto rukovodeće odgovornosti: DA NE

Broj osoba kojima je to radno mjesto nadređeno:
PRILOG 1. OBRAZAC ZA ANALIZU POSLA

<table>
<thead>
<tr>
<th>KOMUNIKACIJA</th>
<th>povremeno</th>
<th>stalno</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Usmena</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Komunikacija jedan-je-dan</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Sutjedovanje na sastancima</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Vodeće sastanak ili grupni diskusija</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Pregovaranje, uvjeravanje</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Pišmena</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Službeni dopisi, e-mail</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Izvještaji</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Tehnički dokumenti</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali oblici</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
</tbody>
</table>

OSTALO

Mogućnost napredovanja: DA NE

Početna plaća: _______________________

Beneficija:
- dodatno zdravstveno osiguranje ☐
- besplatni obrok ☐
- službeni automobil ☐