

PRILOG 1. OBRAZAC ZA ANALIZU POSLA

NAZIV POZICIJE:	
TVRTKA:	
DATUM:	

OPIS RADA (navesti zadatke i odgovornosti poredane prema važnosti)

1. _____
2. _____
3. _____

TEMELJNA ZNANJA I VJEŠTINE

Potrebna stručna sprema: _____

Potrebno iskustvo (u godinama): _____

Poznavanje stranih jezika: _____

Rad na računalu (navesti potrebne aplikacije, softver...):

Ostala znanja, iskustva i vještine:

KARAKTERISTIKE POSLA

Radna okolina i uvjeti pod kojima se vrši rad:

- uobičajeni uredski radni uvjeti
- prisutni neki nepovoljni faktori (npr. loše prozračivanje, vrućina/hladnoća, buka...)
- nepovoljni faktori prisutni su dio radnog vremena
- stalna izloženost nepovoljnim uvjetima ili faktorima

Prema složenosti, radni zadaci su:

- rutinski s detaljnim pravilima
- promjenjivi, zahtijevaju prosudbu u upotrebi pravila
- raznoliki, zahtijevaju analizu važnih problema i pitanja

Stupanj samostalnosti potreban za obavljanje posla:

- zadatke određuju nadređeni i druge osobe
- potrebna je inicijativa zaposlenika u obavljanju posla
- posao se obavlja potpuno samostalno

Uključenost ovog radnog mjesta u timski rad:

- radi se u potpunosti samostalno
- često se surađuje s drugima
- rad zahtjeva stalni rad u timu i suradnju s drugim osobama/timovima

Tjelesne aktivnosti koje rad uključuje (npr. hodanje, sjedenje, nošenje, penjanje...):

Donosi li posao neke rizike za tjelesno i mentalno zdravlje?

RADNO VRIJEME

Broj radnih sati tjedno: _____

Rad u smjenama: DA NE

Rad vikendom: DA NE

Putovanja: DA NE

ODNOSI UNUTAR TVRTKE

Direktno odgovoran (kome?): _____

Direktno nadređen (kome?): _____

Ima li radno mjesto rukovodeće odgovornosti: DA NE

Broj osoba kojima je to radno mjesto nadređeno: _____

PRILOG 1. OBRAZAC ZA ANALIZU POSLA

KOMUNIKACIJA

Usmena povremeno stalno

Komunikacija jedan-na-jedan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sudjelovanje na sastancima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vođenje sastanaka ili grupnih diskusija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregovaranje, uvjeravanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pismena povremeno stalno

Službeni dopisi, e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izveštaji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tehnički dokumenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ostali oblici povremeno stalno

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OSTALO

Mogućnost napredovanja: DA NE

Početna plaća: _____

Beneficije:

dodatno zdravstveno osiguranje	<input type="checkbox"/>
besplatan obrok	<input type="checkbox"/>
službeni automobil	<input type="checkbox"/>